

Департамент образования и науки города Москвы

КОПИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ города Москвы  
ШКОЛА № 1748 «ВЕРТИКАЛЬ»

ПРИКАЗ

от 01-09-2020 г.

№ 144/39-О

Об организации питания со 1 сентября 2020 года

Во исполнение приказов Департамента образования и науки города Москвы от 26.12.2012г. № 947 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2010г. № 2168 и приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2011г. № 1146», от 21.08.2020 № 269 “ Об организованном начале 2020/2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы”, а также в целях обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля с 1 сентября 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима в ГБОУ Школа № 1748 с правом подписи реестров талонов и Сводного отчета по услугам по организации питания и обеспечения питьевого режима с 1 сентября 2020 года социального педагога Козлова А.В.
2. Назначить организаторами питания и питьевого режима в школьных и дошкольных корпусах с правом ежедневного подписания групповых талонов на питание, подготовки и выставления претензионных актов в соответствии с Гражданско-правовым договором № (1748-110-20)-688 от 27.07.2020:
  - Школьном корпусе № 1 – специалиста по питанию Чернову Т.Е.,
  - Школьном корпусе № 2 - специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.,
  - Школьном корпусе № 3 - специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.,
  - Школьном корпусе № 4 - специалиста по питанию Молдавскую Е.В.,
  - Школьном корпусе № 5 - специалиста по питанию Полякину Е.М.,
  - Школьном корпусе № 6 - учителя Медведеву О.В.,
  - Школьном корпусе № 7 - специалиста по питанию Гагарину Н.А.,
  - Школьном корпусе № 8 - специалиста по питанию Давыдову М.В.
  
  - Корпус №1 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Сергиенко Т.В.,
  - Корпус №2 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Сергиенко Т.В.,
  - Корпус №3 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Чернову Т.Е.,
  - Корпус №6 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Молдавскую Е.В.,
  - Корпус №7 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Сергиенко Т.В.,
  - Корпус №8 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Полякину Е.М.,
  - Корпус №9 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Давыдову М.В.,
  - Корпус №10 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Давыдову М.В.
3. Назначить ответственных за ежедневное утверждение меню с правом подписи:
  - Школьный корпус № 1 - Козлова А.В.
  - Школьный корпус № 2 - Гарбарь Л.Г.

- Школьный корпус № 3 - Ненахову А.О.
- Школьный корпус № 4 - Максютенко П.В.
- Школьный корпус № 5 - Айзатуллову Р.З.
- Школьный корпус № 6 - Корнееву Е.И.
- Школьный корпус № 7 - Литвинову Е.В.
- Школьный корпус № 8 - Шевцову М.В.

- Корпус №1 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Хромых А.Ф.
- Корпус №2 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Дьячкова Л.Н.
- Корпус №3 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Дьячкова Л.Н.
- Корпус №6 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Прыкину Е.В.
- Корпус №7 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Устинову Е.Н.
- Корпус №8 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Мустафину А.М.
- Корпус №9 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Козлову Н.А.
- Корпус №10 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Козлову Н.А.

4. Установить следующие режимы выдачи пищи на пищеблоках дошкольных корпусов и столовых (буфетах) в школьных корпусах:

4.1. Школьном корпусе № 1

Время	Класс	Питание	Зал/сектор
8.55-9.05	4А; 4Б	Завтрак	Зал 2/сектор 3,4
9.00-9.15	1А; 1О	Завтрак	Зал 1/сектор 1,2
9.25-9.40	2А	Завтрак	Зал 2/сектор 4
9.35-9.45	5А; 5Б	Завтрак	Зал 1/сектор 2
10.00-10.15	3А; 3Б; 3Р	Завтрак	Зал 1, 2/сектор 1,3,4
10.15-10.25	11А; 11Б	Завтрак	Зал 1/сектор 2
10.20-10.30	10А; 10Б	Завтрак	Зал 2/сектор 4
11.10-11.25	8А; 8Б; 8В	Завтрак	Зал 1/сектор 1
11.15-11.30	9А; 9Б	Завтрак	Зал 2/сектор 3
11.20-11.30	6А; 6Б	Завтрак	Зал 1/сектор 2
12.15-12.25	7А; 7Б	Завтрак	Зал 2/сектор 3
12.10-12.25	1А; 1О	Обед	Зал 1/сектор 1
12.15-12.30	3А; 3Б; 3Р	Обед	Зал 2/сектор 4
12.20-12.35	4А; 4Б	Обед	Зал 1/сектор 2
13.10-13.25	2А	Обед	Зал 1/сектор 1
13.15-13.30	5А; 5Б	Обед	Зал 2/сектор 3
13.20-13.30	11А; 11Б	Обед	Зал 2/сектор 4
13.25-13.35	10А; 10Б	Обед	Зал 1/сектор 2
14.10-14.20	6А; 6Б	Обед	Зал 1/сектор 1
14.15-14.30	8А; 8Б; 8В	Обед	Зал 2/сектор 3
14.20-14.30	9А; 9Б	Обед	Зал 1/сектор 2
14.25-14.35	7А; 7Б	Обед	Зал 2/сектор 4

4.2. Школьном корпусе № 2

Время	Класс	Питание	Зал/сектор
08.35-08.50	3В, 3Г	Завтрак	Зал 1/сектор 1,2
08.55-09.10	2Б, 2В	Завтрак	Зал 1/сектор 4,5,6
09.15-09.25	4В, 4Г	Завтрак	Зал 1/сектор 1,2
09.30-09.45	1Б, 1В	Завтрак	Зал 1/сектор 4,5,6
10.05-10.15	5В, 5Г	Завтрак	Зал 1/сектор 1
10.20-10.30	10К	Завтрак	Зал 1/сектор 6
10.25-10.35	11К	Завтрак	Зал 1/сектор 3
10.35-10.45	6В, 6Г, 6Д	Завтрак	Зал 1/сектор 1,2
11.05-11.15	8Г, 8Д, 8К	Завтрак	Зал 1/сектор 6

11.20-11.30	7В,7Г, 7К	Завтрак	Зал 1/сектор 3,4,5
11.35-11.45	9В,9К	Завтрак	Зал 1/сектор 6
12.20-12.35	3В, 3Г	Обед	Зал 1/сектор 2
12.25-12.40	1Б,1В	Обед	Зал 1/сектор 4
12.30-12.45	2Б,2В	Обед	Зал 1/сектор 1
13.20-13.35	4В,4Г	Обед	Зал 1/сектор 2
13.50-14.10	ГПД	Обед	Зал 1/сектор 6
12.35-12.50	10К	Обед	Зал 1/сектор 6
13.25-13.40	5В, 5Г	Обед	Зал 1/сектор 1
13.30-13.45	6В, 6Г, 6Д	Обед	Зал 1/сектор 4
13.35-13.50	11К	Обед	Зал 1/сектор 6
14.20-14.35	9В,9К	Обед	Зал 1/сектор 1
14.25-14.40	7В, 7Г, 7К	Обед	Зал 1/сектор 3
14.30-14.45	8Г, 8Д, 8К	Обед	Зал 1/сектор 6
15.30-15.45	10К	Полдник	Зал 1/сектор 1
15.35-15.50	8К	Полдник	Зал 1/сектор 5
15.55-16.10	11К	Полдник	Зал 1/сектор 3
16.00-16.15	9К	Полдник	Зал 1/сектор 6
16.05-16.20	7К	Полдник	Зал 1/сектор 2

#### 4.3.Школьном корпус № 3

Время	Класс	Питание	Зал/стол (2 входа в столовую)
09.15-09.30	1К	Завтрак	Зал 1/стол 7,8,9
09.15-09.30	1Л	Завтрак	Зал 1/стол 10,11,12
09.25-09.45	3М	Завтрак	Зал 1/стол 2,3
09.25-09.45	3Н	Завтрак	Зал 1/стол 1
09.30-09.45	4П	Завтрак	Зал 1/стол 7
09.30-09.45	4О	Завтрак	Зал 1/стол 8
09.45-10.00	5Л	Завтрак	Зал 1/стол 4,5,6
09.45-10.00	6М	Завтрак	Зал 1/стол 10,11
10.40-10.45	7Л	Завтрак	Зал 1/стол 4,5,6
10.40-10.55	8М	Завтрак	Зал 1/стол 2,3
10.40-10.55	8 М (индивидуально 1 ребёнок)	Завтрак	Зал 1/стол 1
10.40-10.55	9И	Завтрак	Зал 1/стол 7
10.40-10.55	9Л	Завтрак	Зал 1/стол 10,11,12
10.40-10.55	11Е	Завтрак	Зал 1/стол 8
11.15-11.30	1К	Обед	Зал 1/стол 7,8,9
11.15-11.30	1Л	Обед	Зал 1/стол 10,11,12
11.25-11.35	3М	Обед	Зал 1/стол 2,3
11.25-11.35	3Н	Обед	Зал 1/стол 1
11.30-11.40	4П	Обед	Зал 1/стол 7
11.30-11.40	4О	Обед	Зал 1/стол 8
11.40-11.55	5Л	Обед	Зал 1/стол 4,5,6
11.40-11.55	6М	Обед	Зал 1/стол 10,11
12.40-12.55	7Л	Обед	Зал 1/стол 4,5,6
12.40-12.55	8М	Обед	Зал 1/стол 2,3
12.40-12.55	8 М (индивидуально 1 ребёнок)	Обед	Зал 1/стол 1
12.40-12.55	9И	Обед	Зал 1/стол 7
12.40-12.55	9Л	Обед	Зал 1/стол 10,11,12
12.40-12.55	11Е	Обед	Зал 1/стол 8

## 4.4. Школьном корпусе № 4

Время	Класс	Питание	Зал/сектор
09.00-09.15	5Д; 5Е; 5Ж	Завтрак	Зал 1/сектор 1
09.15-09.25	6Е; 6Ж; 6З	Завтрак	Зал 1/сектор 2
09.30-09.40	9Г; 9Д; 9Е	Завтрак	Зал 1/сектор 1
10.00-10.15	10В	Завтрак	Зал 1/сектор 2
10.05-10.15	7Д; 7Е	Завтрак	Зал 1/сектор 1
10.20-10.30	8Е; 8Ж	Завтрак	Зал 1/сектор 2
10.20-10.30	11В	Завтрак	Зал 1/сектор 1
12.15-12.25	7Д; 7Е	Обед	Зал 1/сектор 1
12.15-12.25	6Е; 6Ж; 6З	Обед	Зал 1/сектор 2
13.10-13.20	5Д; 5Е; 5Ж	Обед	Зал 1/сектор 1
13.10-13.20	8Е; 8Ж	Обед	Зал 1/сектор 2
13.25-13.35	11В	Обед	Зал 1/сектор 1
14.15-14.30	10В	Обед	Зал 1/сектор 2
14.15-14.30	9Г; 9Д; 9Е	Обед	Зал 1/сектор 1

## 4.5. Школьном корпусе № 5

Время	Класс	Питание	Зал/сектор
9.05-9.20	3Д; 3Е; 3Ж; 3С	Завтрак	Зал 1
9.05-9.20	1Г; 1Д; 1Е	Завтрак	Зал 2
10.15-10.30	4Д; 4Е; 4Ж; 4З; 4И	Завтрак	Зал 1
10.15-10.30	2Г; 2Д; 2Е	Завтрак	Зал 2
12.15-13.00	3Д; 3Е; 3Ж; 3С	Обед	Зал 1
12.15-13.00	1Г; 1Д; 1Е	Обед	Зал 2
13.20-13.45	4Д; 4Е; 4Ж; 4З; 4И	Обед	Зал 1
13.20-13.45	2Г; 2Д; 2Е	Обед	Зал 2

## 4.6. Школьном корпусе № 6

Время	Класс	Питание	Вход/стол
8.05-8.20	1М, 1Н	Завтрак	вход 1/ст. 1,2,3
8.10-8.25	3 О	Завтрак	вход 1/ ст. 11,12
8.10-8.25	4Р	Завтрак	вход 2/ ст. 6,7
8.55-9.10	6 Н	Завтрак	вход 1/ ст. 11,12
9.00-9.10	5М, 5Н	Завтрак	вход 2/ ст.7,8,13,14
9.00-9.10	7М, 7О	Завтрак	вход 1/ст. 1,2,3,4
9.50-10.00	8Р, 8С	Завтрак	вход 1/ст. 1,2,3,4
9.50-10.00	9М, 9О	Завтрак	вход 2/ ст.7,8,13,14
10.25-10.35	1М, 1Н	Обед	вход 1/ст. 1,2,3
10.30-10.40	3 О	Обед	вход 1/ ст. 11,12
10.30-10.40	4Р	Обед	вход 2/ ст. 6,7
11.25-11.40	6 Н	Обед	вход 1/ ст. 11,12
11.30-11.40	5М, 5Н	Обед	вход 2/ ст.7,8,13,14
11.30-11.40	7М, 7О	Обед	вход 1/ст. 1,2,3,4
13.10-13.20	8Р, 8С	Обед	вход 1/ст. 1,2,3,4
13.10-13.20	9М, 9О	Обед	вход 2/ ст.7,8,13,14

## 4.7. Школьном корпусе № 7

Время	Класс	Питание	Ряд
08.25-08.35	4К, 4Л, 4М, 4Н	Завтрак	3,4,5,6 ряд

08.30-08.40	5З, 5И, 5К	Завтрак	1 ряд
08.45-08.55	2Ж, 2З, 2И	Завтрак	4,5,6 ряд
09.30-09.40	6И, 6К, 6Л	Завтрак	1 ряд 1,2,3 стол
09.33-09.43	7Ж, 7З, 7И, 7Н	Завтрак	1 ряд 5,6,7 стол
09.50-10.00	3З,3И,3К,3Л, 3Т	Завтрак	2,3,4,5,6, ряд
10.45-10.54	8З, 8И, 8Л, 8Н	Завтрак	1 ряд
10.48-10.56	9Ж, 9З, 9И	Завтрак	3 ряд
10.50-10.58	10Г, 10Д	Завтрак	6 ряд 1,2 стол
10.52-11.00	11Г, 11Д	Завтрак	6 ряд 4,5 стол
12.45-13.00	2Ж, 2З, 2И	Обед	1 ряд
12.50-13.05	3З,3И,3К,3Л, 3Т	Обед	3 ряд
12.55-13.10	4К, 4Л,4М,4Н	Обед	6 ряд
13.40-13.50	5З, 5И, 5К	Обед	1 ряд 1,2,3 стол
13.43-13.53	8З, 8И, 8Л, 8Н	Обед	1 ряд 5,6,7 стол; 2 ряд 5,6,7 стол
13.46-13.56	9Ж, 9З, 9И	Обед	3 ряд 1,2,3 стол; 4 ряд 1,2,3 стол
13.48-13.58	10Г, 10Д	Обед	5 ряд 4,5,6 стол
13.52-14.00	11Г, 11Д	Обед	6 ряд 1,2 стол
14.35-14.45	6И, 6К, 6Л	Обед	1 ряд
14.40-14.50	7Ж, 7З, 7И, 7Н	Обед	5,6 ряд
15.00-15.08	2Ж, 2З, 2И	Полдник	1 ряд
15.05-15.13	3З,3И,3К,3Л, 3Т	Полдник	3 ряд
15.10-15.18	4К, 4Л,4М,4Н	Полдник	5 ряд
15.25-15.33	10И	Полдник	1 ряд 5,6,7 стол
15.30-15.38	8И	Полдник	4 ряд
15.35-15.43	9И	Полдник	1 ряд 1,2,3 стол
15.36-15.45	7И	Полдник	6 ряд

#### 4.8. Школьном корпусе № 8

Время	Класс	Питание	Зал
08.35-08.50	1 Ж; 1 З	Завтрак	1 зал / 2 зал
09.30-09.40	1 И	Завтрак	2 зал
09.45-10.05	1 П	Завтрак	1 зал
09.50-10.00	2 К	Завтрак	2 зал
11.35-11.55	1 Ж; 1 З; 1 И	Обед	1 зал/2 зал
12.40-13.05	1П	Обед	1 зал
12.45-13.00	2 К	Обед	2 зал

#### 4.9. Дошкольные группы корпус № 1 «Теремок»

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
Старшая № 6	8.00	9.45	12.05	15.00	17.30
Старшая № 1	8.05	10.00	12.08	15.03	17.33
Старшая № 2	8.08	10.05	12.10	15.05	17.35
Подготовительная № 3	8.15	10.15	12.18	15.10	17.40
Подготовительная № 4	8.18	10.25	12.20	15.13	17.43
Подготовительная № 5	8.20	10.28	12.25	15.15	17.45

## 4.10 Дошкольные группы корпус № 2 «Улыбка»

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
Младшая №1	7.55	9.45	11.55	14.55	17.25
Средняя №2	8.00	10.00	12.05	15.00	17.37
Старшая №3	8.05	10.05	12.10	15.05	17.40
Подготовительная №4	8.10	10.10	12.15	15.10	17.43
Подготовительная №5	8.15	10.15	12.20	15.15	17.47

## 4.11. Дошкольные группы корпус № 3 «Умка»

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
Группа раннего возраста № 7	7.55	9.10	11.45	14.55	17.35
Младшая № 1	7.57	9.45	11.55	14.58	17.37
Средняя № 2	8.00	10.00	12.05	15.02	17.40
Старшая № 3	8.05	10.03	12.10	15.10	17.42
Старшая № 4	8.10	10.06	12.15	15.15	17.44
Подготовительная № 6	8.12	10.10	12.20	15.18	17.46
Подготовительная № 5	8.15	10.12	12.25	15.21	17.48

## 4.12. Дошкольные группы корпус № 6 «Цветик-семицветик»

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
Ясельная № 1	8.02	9.30	12.04	15.00	17.45
Младшая № 2	8.04	9.32	12.06	15.03	17.47
Младшая № 3	8.07	9.34	12.08	15.05	17.50
Средняя № 4	8.12	9.40	12.12	15.08	17.52
Средняя № 5	8.14	9.42	12.14	15.10	17.54
Средняя № 6	8.16	9.44	12.16	15.12	17.56
Старшая № 7	8.16	9.46	12.18	15.16	17.58
Старшая № 8	8.20	9.55	12.20	15.18	18.00
Подготовительная № 9	8.22	9.55	12.22	15.20	18.02

## 4.13. Дошкольные группы корпус № 7 «Солнышко»

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
вторая раннего возраста (ясли) №8	8.00	09.10	11.45	15.00	17.40
Младшая № 1	8.03	09.40	11.55	15.02	17.42
Младшая № 2	8.06	09.44	11.58	15.04	17.44
Средняя № 3	8.09	09.46	12.03	15.06	17.46
Средняя № 4	8.12	10.00	12.06	15.08	17.48
Старшая № 5	8.14	10.05	12.09	15.10	17.50
Подготовительная № 6	8.18	10.10	12.15	15.14	17.54

Подготовительная № 7	8.20	10.15	12.20	15.16	17.56
----------------------	------	-------	-------	-------	-------

4.14. Дошкольные группы корпус № 8 «Золотая рыбка»

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
№1(ранний возраст)	8.01	9.00	11.30	15.00	17.45
Младшая № 2	8.03	9.35	12.00	15.02	17.47
Старшая № 3	8.05	10.00	12.05	15.05	17.50
Подготовительная № 4	8.08	10.15	12.10	15.10	17.52
Подготовительная № 5	8.10	10.20	12.15	15.15	17.55

4.15. Дошкольные группы корпус № 9

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
Ранний возраст №1 (ясли)	7.55	09.15	11.45	15.05	17.40
Младшая №2	8.10	10.00	12.05	15.10	17.45
Младшая № 3	8.12	10.02	12.07	15.12	17.47
Младшая № 5	8.14	10.04	12.09	15.14	17.49
Средняя № 4	8.20	10.05	12.15	15.15	17.55
Средняя № 6	8.22	10.07	12.17	15.17	17.57

4.16. Дошкольные группы корпус № 10

Трапеза Группа	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
Средняя № 1	8.00	9.45	12.00	15.00	17.40
Средняя № 2	8.02	9.47	12.03	15.02	17.42
Старшая № 4	8.04	9.49	12.06	15.04	17.44
Старшая №5	8.06	10.04	12.09	15.06	17.46
Старшая №6	8.08	10.06	12.12	15.08	17.48
Старшая №7	8.10	10.08	12.15	15.10	17.50
Подготовительная №8	8.12	10.10	12.18	15.12	17.52
Подготовительная №9	8.14	10.14	12.21	15.14	17.54
Подготовительная №10	8.16	10.16	12.24	15.16	17.56
Подготовительная №11	8.18	10.18	12.27	15.18	17.58
Подготовительная №3	8.20	10.20	12.30	15.20	18.00

5. Установить следующие режимы питания в дошкольных корпусах:

	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
--	-----------	-----------	------	---------	------

Группа раннего развития	7.50-8.30	9.10-9.20	11.45-12.30	14.50-15.25	17.30-18.30
Младшая	7.55-8.55	09.20-10.10	11.55-12.50	14.55-15.20	17.35-18.45
Средняя	8.00-8.55	09.40-10.10	12.00-13.00	15.00-15.50	17.40-18.45
Старшая	8.10-8.50	09.50-10.50	12.05-13.10	15.05-15.40	17.45-18.45
Подготовительная	8.15-8.50	10.10-11.00	12.20-13.15	15.10-15.40	17.50-18.45

6. Назначить ответственных за ежедневный заказ рационов льготного питания в соответствии с Гражданско-правовым договором № (1748-110-20)-688 от 27.07.2020 г. и учет обучающихся, получающих льготное питание, перераспределение льготного питания, а также контроль за полным и рациональным использованием готовой продукции:

- Школьном корпус № 1 – специалиста по питанию Чернову Т.Е.,
- Школьном корпус № 2 – специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.,
- Школьном корпус № 3 – специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.,
- Школьном корпус № 4 – специалиста по питанию Молдавскую Е.В.,
- Школьном корпус № 5 – специалиста по питанию Полякину Е.М.,
- Школьном корпус № 6 – учителя Медведеву О.В.,
- Школьном корпус № 7 – специалиста по питанию Гагарину Н.А.
- Школьном корпус № 8 – специалиста по питанию Давыдову М.В.

Ответственные лица осуществляют указанные полномочия с использованием ИС «Проход и питание».

7. Возложить ответственность за учет посещения обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения в ИС «Проход и питание»:

- Школьном корпус № 1 – специалиста по питанию Чернову Т.Е.,
- Школьном корпус № 2 – специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.,
- Школьном корпус № 3 – специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.,
- Школьном корпус № 4 – специалиста по питанию Молдавскую Е.В.,
- Школьном корпус № 5 – специалиста по питанию Полякину Е.М.,
- Школьном корпус № 6 – учителя Медведеву О.В.,
- Школьном корпус № 7 – специалиста по питанию Гагарину Н.А.
- Школьном корпус № 8 – специалиста по питанию Давыдову М.В.
- Корпус №1 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Сергиенко Т.В. и старшего воспитателя Хромых А.Ф.

- Корпус №2 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Сергиенко Т.В. и старшего воспитателя Дьячкову Л.Н.

- Корпус №3 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Чернову Т.Е. и старшего воспитателя Дьячкову Л.Н.

- Корпус №6 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Молдавскую Е.В. и старшего воспитателя Прыкину Е.В.

- Корпус №7 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Сергиенко Т.В. и старшего воспитателя Устинову Е.Н.

- Корпус №8 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Полякину Е.М. и старшего воспитателя Мустафину А.М.

- Корпус №9 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Давыдову М.В. и старшего воспитателя Козлову Т.А.

- Корпус №10 “Дошкольные группы” – специалиста по питанию Давыдову М.В. и старшего воспитателя Козлову Н.А.

8. Возложить ответственность:

- за сопровождение обучающихся начальной школы во время приема пищи на классных руководителей (первая половина дня) и воспитателей в группах по присмотру и уходу (ГПУ) (во второй половине дня).



- за безопасное нахождение обучающихся средней и старшей школы в помещениях столовых и выполнение ими "Правил поведения в школьной столовой" и "Правил внутреннего распорядка обучающихся" на педагогов дежурных по столовой.

9. Контроль за исполнением пункта 8 настоящего приказа возложить на лиц указанных в пункте 3.

10. Назначить ответственными за ежедневный заказ рационов питания в дошкольных корпусах в соответствии с Гражданско-правовым договором № (1748-110-20)-688 от 27.07.2020 г., учет воспитанников (ведение табелей), получающих питание, перераспределение питания, контроль за его полным и рациональным использованием.

- Корпус №1 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Хромых А.Ф.
- Корпус №2 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Дьячкову Л.Н.
- Корпус №3 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Дьячкову Л.Н.
- Корпус №6 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Прыкину Е.В.
- Корпус №7 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Устинову Е.Н.
- Корпус №8 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Мустафину А.М.
- Корпус №9 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Козлову Н.А.
- Корпус №10 "Дошкольные группы" – старшего воспитателя Козлову Н.А.

11. Возложить ответственность за взаимодействие с родителями (законными представителями) при формировании ежедневного заказа рационов питания, полное и рациональное использование питания, а также контроль работы помощников воспитателей при организации приема пищи на воспитателей, закрепленными за дошкольными группами.

12. Назначить ответственным за передачу сводного заказа рационов питания корпусов дошкольных групп в комбинат питания с 01.09.2020 г. специалиста по питанию Сергиенко Т.В.

13.1. Организовать питьевой режим в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

13.2. Определить точки питьевого режима в следующих местах:

- В школьном корпусе № 1

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	1 этаж, около каб.106
№2	Напольный	2 этаж, около каб. 208
№3	Напольный	2 этаж, около каб. 211
№4	Напольный	3 этаж, около каб. 305
№5	Напольный	2 этаж, около каб.206
№6	Напольный	3 этаж, около каб. 309
№7	Напольный	3 этаж, около каб. 301
№8	Напольный	3 этаж, около каб. 303
№9	Напольный	4 этаж, около каб. 410
№10	Напольный	4 этаж, около каб. 409
№11	Напольный	4 этаж, около каб. 402
№12	Напольный	1 этаж, столовая
№13	Настольный	1 этаж, медицинский каб.

- В школьном корпусе № 2

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	1 этаж, около каб.№ 105
№2	Напольный	1 этаж, около каб.№ 118
№3	Напольный	1 этаж, около столовой
№4	Напольный	1 этаж, столовая
№5	Напольный	2 этаж, спортивный зал

№6	Напольный	2 этаж, около каб.№ 209
№7	Напольный	2 этаж, около каб.№ 212
№8	Напольный	3 этаж, около каб.№ 310
№9	Напольный	3 этаж, около каб.№ 313

- В школьном корпусе № 3

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	1 этаж, около каб.№ 111
№2	Напольный	1 этаж, около каб.№ 103
№3	Напольный	2 этаж, около каб.№ 212
№4	Напольный	2 этаж, около каб.№ 202
№5	Напольный	2 этаж, около каб.№ 204
№6	Напольный	3 этаж, около каб.№ 302
№7	Настольный	3 этаж, столовая

- В школьном корпусе № 4

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	1 этаж, напротив столовой
№2	Напольный	Спортзал
№3	Напольный	Мед. кабинет
№4	Напольный	2 этаж, каб. № 204
№5	Напольный	2 этаж, каб. № 205
№6	Напольный	3 этаж, каб. № 305
№7	Напольный	4 этаж, каб. № 404
№8	Напольный	4 этаж, каб. № 405
№9	Напольный	5 этаж, каб. № 501
№10	Напольный	5 этаж, каб. № 506

- В школьном корпусе № 5

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	Столовая № 1
№2	Напольный	Столовая № 2
№3	Напольный	Спортивный зал
№4	Напольный	2 этаж, между каб.№ 202-203
№5	Напольный	2 этаж, между каб.№ 205-206
№6	Напольный	3 этаж, между каб.№ 302-303
№7	Напольный	3 этаж, каб.№ 305
№8	Напольный	4 этаж, каб.№ 405
№9	Настольный	2 этаж, медицинский каб.

- В школьном корпусе № 6

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	Столова, вход№ 1
№2	Напольный	Столовая, вход№ 2
№3	Напольный	2 этаж, каб.№ 15
№4	Напольный	2 этаж, каб.№ 13
№5	Напольный	3 этаж, каб.№ 28
№6	Напольный	3 этаж, каб.№30

- В школьном корпусе № 7

№ куллера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	Столовая

№2	Напольный	1 этаж у кабинета №129
№3	Напольный	1 этаж медицинский кабинет
№4	Напольный	1 этаж у кабинета №177
№5	Напольный	2 этаж у спортивного зала
№6	Напольный	2 этаж у кабинета №208
№7	Напольный	2 этаж у кабинета №201
№8	Напольный	3 этаж у кабинета №307
№9	Напольный	3 этаж у кабинета №305

- В школьном корпусе № 8

№ кулера	Тип(напольный, настольный)	Местонахождение
№1	Напольный	№121(Столовая)
№2	Напольный	№115(Мед.кабинет)
№3	Напольный	№203(1 Ж)
№4	Напольный	№204(1 З)
№5	Напольный	№205(1 И)
№6	Напольный	№102(1 П)
№7	Напольный	№201(2 К)

13.3. Назначить ответственных за прием, учет, хранение, выдачу и возврат обменной тары, а также обработку кулеров перед установкой в них бутилированной воды, следующих сотрудников:

- В школьном корпусе № 1 - специалиста по питанию Чернову Т.Е.
- В школьном корпусе № 2 - специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.
- В школьном корпусе № 3 - специалиста по питанию Колунтаеву Е.Н.
- В школьном корпусе № 4 - специалиста по питанию Молдавскую Е.В.
- В школьном корпусе № 5 - специалиста по питанию Полякину Е.М.
- В школьном корпусе № 6 - техника Газиева И.С.
- В школьном корпусе № 7 - специалиста по питанию Гагарину Н.А.
- В школьном корпусе № 8 - специалиста по питанию Давыдову М.В.

13.4. Назначить ответственными за организацию установки бутилированной воды в точках раздачи и обработкой кулеров перед её установкой:

- В школьном корпусе № 1 - заведующую хозяйством Королькову А.В.
- В школьном корпусе № 2 - техника Митрошину Т.Е.
- В школьном корпусе № 3 - техника Митрошину Т.Е.
- В школьном корпусе № 4 - техника Романову В.В.
- В школьном корпусе № 5 - техника Романову В.В.
- В школьном корпусе № 6 - техника Газиева И.С.
- В школьном корпусе № 7 - техника Гришина М.С.
- В школьном корпусе № 8 - техника Копылову А.Е.

13.5. Использовать при организации питьевого режима в рекреациях, кабинетах, спортивных залах одноразовые стаканы, а в помещениях пищеблоков стеклянные стаканы

14. Обеспечить с 01 сентября 2020 г. в Школе:

14.1. Бесплатное четырехразовое питание всех детей посещающих структурное подразделение «Дошкольное отделение», за исключением детей, посещающих группы кратковременного пребывания (ГКП).

14.2. Бесплатное одноразовое питание всех обучающихся 1-4 классов (завтрак), не относящихся к льготным категориям.

14.3. Бесплатное двухразовое питание учащихся 1-11 классов (завтрак, обед) следующих категорий:

- Ребенок из многодетной семьи;
- Ребенок из малообеспеченной семьи;
- Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- Ребенок-инвалид до 18 лет;

- Ребенок у которого оба или единственный родитель являются инвалидами I или II группы;
- Ребенок-пенсионер, получающий пенсию по потере кормильца.

15. Социальному педагогу Козлову А.В.:

15.1. Сформировать списки детей, получающих льготное питание после того как родители или законные представители подадут заявления на Официальном портале Мэра и правительства Москвы или в школе, а Департамент социальной защиты населения г.Москвы подтверждает право на получение льготы.

15.2. Сформировать список детей, получающих льготное питание, которым Департамент социальной защиты населения г.Москвы не подтвердил право на получение льготы, но относящимся к категории указанных в п.7 статьи 79 ФЗ- 273 от 29.12.2019 г. "Об образовании в Российской Федерации". Обучающиеся включаются в данный список на основании решения Управляющего совета школы.

15.3 В целях более полного использования средств, выделенных на бесплатное питание учащихся сформировать резервную группу учащихся из социально-незащищенных семей, не вошедших в группу, указанную в пункте 15.1-15.2 настоящего приказа. Обучающиеся включаются в данную группу на основании решения Управляющего совета школы.

16. Назначить ответственными за организацию буфетного обслуживания и платного горячего питания обучающихся и сотрудников на основании договора 1748/20 ПП от 03.08.2020 специалистов по питанию школьных корпусов, указанных в п.2 настоящего приказа.

17. Лицам указанным в п.16 настоящего приказа:

17.1. Обеспечивать обучающихся горячим питанием на основании заявлений родителей или законных представителей.

17.2. Производить расчет с обучающимися и сотрудниками с использованием системы «Проход и питание».

17.3. Обеспечить дополнительным горячим питанием (полдник) воспитанников 7 «К», 7 «Н», 8 «К», 8 «Н», 9 «К», 9 «Н», 10 «К», 10 «Д», 11 «К», (кадетские) класса за счет родительских средств.

17.3. Контролировать режим работы буфетов во время учебного процесса. Не допускать отпуск товара сотрудниками буфетов на уроках и прекращать торговлю за три минуты до окончания перемены.

18. Лицам указанным в п.3 настоящего приказа ежемесячно формировать список обучающихся, находящимся на надомном обучении или не получающих льготное питание по медицинским показаниям на основании личных заявлений родителей или законных представителей, а также медицинского заключения врачебной комиссии.

19. Производить ежемесячные компенсационные выплаты из расчета 142 руб.00 коп. учащимся 1-4 классов и 151 руб. 00 коп. учащимся 5-11 классов, указанных в п. 18 настоящего приказа.

20. Перечислять указанную в пункте 19 компенсационную выплату через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

21.1. Возложить ответственность за ведение табеля фактически проведенных занятий с детьми находящимися на надомном обучении на учителя Горюнову О.А. и учителя Медведеву О.В.

21.2. Возложить ответственность за ведение табеля фактического посещения школы обучающимися не получающими льготное питание по медицинским показаниям на лиц указанных в п.2 настоящего приказа.

22. Социальному педагогу Козлову А.В.

22.1. Ежемесячно готовить приказ о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, с указанием списочного состава по которым принято данное решение и фактического количества дней денежной компенсации.

22.2. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации одному и тому же лицу.

23.1. Разрешить классным руководителям совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания, самостоятельно решать вопрос о перераспределении питания отсутствующих детей среди учащихся резервной группы, указанных в п.22 настоящего приказа с обязательной регистрацией в ИС «Проход и питание».

- 23.2. Разрешить перераспределять невостребованные завтраки учащихся начальной школы среди учащихся резервной группы средней школы, указанных в п.15.3. настоящего приказа с обязательной регистрацией в ИС «Проход и питание», а также учащихся дежурного класса, о чем составлять акт.
- 24.1. Обучающиеся 1-4 классов в 1, 2, 5, 7 и 8 школьных корпусах завтракают под руководством классных руководителей, а обедают под контролем воспитателей в группах продленного дня. Обучающиеся 5-11 классов в 1, 2, 4 и 7 школьных корпусах завтракают и обедают по социальным картам или электронным картам учащихся. Контроль посещения столовой учащимися осуществляют классные руководители. В школьных корпусах № 3 и № 6 учащихся 5-11 классов приводят в столовую учителя, проводившие урок. Учащихся 1-4 классов приводят классные руководители.
- 24.2. Воспитанники в корпусах дошкольных групп питаются в группах под руководством воспитателей.
25. Установить следующий порядок отчетности по питанию:
- 25.1. Лица, указанные в п. 2. настоящего приказа, ежедневно ведут в ИС «Проход и питание» учёт рационов питания, поступивших на пищеблоки и до 3 числа месяца, следующего за отчетным, сдают сводный отчет и акты перераспределения рационов питания дежурному классу (при наличии) социальному педагогу Козлову А.В.
- 25.2. Лица, указанные в п.3. настоящего приказа, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, сдают групповые таблицы посещения воспитанниками дошкольного отделения специалисту по питанию Черновой Т.Е.
- 25.3. Социальный педагог Козлов А.В.совместно с специалистами по питанию Черновой Т.Е., Полякиной Е.М., Колунтаевой Е.Н., Сергиенко Т.В., Молдавской Е.В., Гагариной Н.А. , Медведевой О.В.и Давыдовой М.В. производит сверку реестров талонов и таблиц учета питания в школьных корпусах и сверку реестров талонов и таблиц учета посещаемости в корпусах дошкольных групп до 2 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам сверки социальный педагог Козлов А.В. подписывает реестры талонов и сдает их в бухгалтерию ООО «ВИТО-1» . Сводный отчет по предоставлению питания и выплате компенсаций предоставляется в бухгалтерию школы.
26. Социальному педагогу Козлову А.В.
- Осуществлять контроль за выполнением гражданско-правового договора № (1748- 110-20)-688 от 27.07.20г и расходованием бюджетных средств, выделенных на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания обучающихся школы.
  - Осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима и своевременной поставкой питьевой бутилированной воды в школу.
  - Вести строгий контроль учета и перераспределяемого питания в ИС «Проход и питание».
  - Осуществлять совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за работой ООО "ВИТО-1", организующим питание в школе.
  - Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2011г. № 189, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45, «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26, "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). СП 3.1/2.4 3598 -20 », утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16.
  - Совместно с классными руководителями провести необходимую работу по организации горячего питания обучающихся с привлечением родительских средств.

- Совместно с классными руководителями провести необходимую работу по организации горячего питания обучающихся с привлечением родительских средств.
- Организовать совместно с классными руководителями проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- Продолжить работу групп административного контроля с участием родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

27. Признать утратившим силу:

- приказ ГБОУ школы № 1748 «Вертикаль» от 02.09.2019 г. № 132/13-О «Об организации питания с 02 сентября 2019 г.».

28. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами Щелчкову Е.С.

Директор ГБОУ Школа № 1748 «Вертикаль»



Т.А. Банчукова

Исп. Козлов А.В.