


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Школа №1748 «Вертикаль»


Т.А. Банчукова
« 1 » 09 2020 года

приказ №114/41-О от 1.09.2020 г.



Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ГБОУ Школе № 1748

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года и требованиями СанПиН2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся» и Сан.ПиН2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее «обучающихся») и действует на основе добровольной деятельности его членов.

1.2. Состав комиссий по каждому корпусу утверждается перед началом учебного года приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации, родительской и ученической общественности, трудового коллектива школы.

1.4. Свою деятельность осуществляет на основании данного положения и плана работы, утвержденного директором школы.

II. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Гражданско-правового договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Совместно с родительскими общественностью классов и классными руководителями формирует резервный список обучающихся, имеющих право на льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Согласно плана работы комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Согласно плана проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит администрацией школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Участвует в разработке локальных актов школы в сфере улучшения качества питания в образовательной организации.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и здорового питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность к контролю за питанием обучающихся в школе.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются в виде актов и рассматриваются на заседаниях комиссии. Акты комиссии могут быть основанием для выставления претензионных акты организатору питания.