

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Управляющего совета**  
**ГБОУ Школы №1748 «Вертикаль»**

Дата и время проведения: **21.02.20, 18.30.**

Место проведения: Сиреневый бульвар, д.73.корп. 3, (школьный корпус 1), каб. № 203

По списку -25 человек

Присутствовало –21чел.

Кворум имеется

Приглашены - 2 чел.

*Щелчкова Екатерина Сергеевна, заместитель директора по управлению ресурсами*  
*Терехина Людмила Евгеньевна, педагог-организатор*

**ПОВЕСТКА**

| <b>Вопросы</b>                                                                                                                                            | <b>Информация</b>                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. О подготовке школы к новому учебному году.                                                                                                             | Щелчкова Екатерина Сергеевна, заместитель директора по управлению ресурсами |
| 2. О профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних                                                                                          | Банчукова Татьяна Алексеевна, директор школы                                |
| 3. О реализации Плана по предупреждению и профилактике детского травматизма                                                                               | Козлов Андрей Валентинович, социальный педагог                              |
| 4. О проведении выпускных мероприятий в 2020 году.                                                                                                        | Терехина Людмила Евгеньевна, педагог-организатор                            |
| 5. Рассмотрение обращений родителей о предоставлении льгот семьям из социально-незащищенных семей. (2 заявления)                                          | Айзатуллова Рузалия Закуловна, секретарь Управляющего совета                |
| 6. О согласовании сроков каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год. | Банчукова Татьяна Алексеевна, директор школы                                |
| 7. О согласовании решения о постановке обучающихся на профилактический учет.                                                                              | Козлов Андрей Валентинович, социальный педагог                              |

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ.**

- 1) Инициатива законного представителя обучающегося Петрунина М.Н. присутствовать на заседании согласовано открытым голосованием членов Управляющего совета.  
**(Голосование: «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0)**
- 2) Председатель Управляющего совета Горбун С.В. представил кооптированного члена Совета от учредителя Лымарь Сергея Александровича.

**По вопросу 1** выступила Щелчкова Е.С., заместитель директора по управлению ресурсами. Она представила презентацию о подготовке школы к новому учебному году по направлениям: благоустройство территорий, текущий ремонт в летний период, модернизация Школы первоклассника.

**Решение:**

— Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

**По вопросу 2** выступила Банчукова Т.А., директор школы. В презентации Татьяна Алексеевна обозначила существующие проблемы употребления ПАВ среди школьников, рассказала о



профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних. Присутствующие приняли активное участие в обсуждении данного вопроса (Петрунин М.Н., Неверкович С.Д.)

**Решение:**

- Поддержать законопроект Правительства РФ, Правительства Москвы по ограничению продажи, распространения, употребления и пропаганды никотинсодержащей продукции и введению юридической ответственности.
- Подготовить локальные акты образовательной организации по запрету употребления на территории образовательной организации снюсов и иной никотинсодержащей продукции.
- Провести педагогический совет по вопросу профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.
- Усилить контроль за пропускным режимом в школе (вход/выход обучающихся).

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

**По вопросу 3** выступил Козлов А.В. Социальный педагог рассказал о реализации Плана по предупреждению и профилактике детского травматизма, предложил регламентировать использование гаджетов обучающимися во время проведения образовательного процесса в школе, организовать эффективную индивидуальную работу с обучающимися, ранее замеченными в нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся.

**Решение:**

- Провести совместно с ЭКСРО при ДОНМ тематическую встречу по вопросам регламентации использования гаджетов обучающимися во время проведения образовательного процесса в школе
- Организовать индивидуальную работу с обучающимися, ранее замеченными в нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся.

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

**По вопросу 4** выступила Терехина Л.Е., педагог-организатор. Людмила Евгеньевна представила презентацию двух вариантов Плана проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019-2020 уч. г.

**Решение:**

- Согласовать два варианта Плана проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019-2020 уч. г.

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

**По вопросу 5** выступила Айзатуллова Р.З. Секретарь Управляющего совета познакомила с поступившими обращениями от законных представителей об оказании мер социальной поддержки двум семьям дошкольников.

**Решение:**

- Предоставить обоим заявителям льготу в размере 100 % по оплате за присмотр и уход в ДК № 3.

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

**По вопросу 6** «Согласование сроков каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год» выступила директор школы. Т.А. Банчукова познакомила с Примерными сроками каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год.

Модульный режим обучения предполагает следующие сроки каникул:

03.10.20г. - 11.10.20г.

14.11.20г. - 22.11.20г.

31.12.20г. - 10.01.21г.

20.02.21г. - 28.02.21г.

03.04.21г. - 11.04.21г.



Сроки итоговых (рубежных) контрольных работ:

05.11.20г. – 13.11.20г.

11.02.21г. – 18.02.21г.

12.05.21г. – 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. – 19.05.21г. для 9, 11 классов

Сроки контрольных работ по полугодиям:

21.12.20г. - 25.12.20г.

12.05.21г. - 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. – 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. – 19.05.21г. для 9, 11 классов

**Решение:**

— Согласовать сроки каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год:

Сроки каникул с учетом модульного режима обучения

03.10.20г. - 11.10.20г.

14.11.20г. - 22.11.20г.

31.12.20г. - 10.01.21г.

20.02.21г. – 28.02.21г.

03.04.21г. – 11.04.21г.

Сроки итоговых (рубежных) контрольных работ:

05.11.20г. – 13.11.20г.

11.02.21г. – 18.02.21г.

12.05.21г. – 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. – 19.05.21г. для 9, 11 классов

Сроки контрольных работ по полугодиям:

21.12.20г. - 25.12.20г.

12.05.21г. - 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. – 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. – 19.05.21г. для 9, 11 классов

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

**По вопросу 7** выступил Козлов А.В. Андрей Валентинович рассказал о работе Совета по профилактике, о постановке 17 обучающихся на профилактический учет.

**Решение:**

—Согласовать решение Совета по профилактике о постановке обучающихся на профилактический учет в 2019-2020 учебном году.

**Голосование:** «за» 21 «против» - 0 «воздержались» -0

## **РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

1. Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.
2. Поддержать законопроект Правительства РФ, Правительства Москвы по ограничению продажи, распространения, употребления и пропаганды никотинсодержащей продукции и введению юридической ответственности.
3. Подготовить локальные акты образовательной организации по запрету употребления на территории образовательной организации снюсов и иной никотинсодержащей продукции.
4. Провести педагогический совет по вопросу профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.
5. Усилить контроль за пропускным режимом в школе (вход/выход обучающихся).
6. Провести совместно с ЭКСРО при ДОНМ тематическую встречу по вопросам регламентации использования гаджетов обучающимися во время проведения образовательного процесса в школе
7. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, ранее замеченными в нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8. Согласовать два варианта Плана проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2019-2020 уч. г.
9. Предоставить заявителям льготу в размере 50 % по оплате за присмотр и уход в ДК № 3.
10. Согласовать сроки каникул и итоговых (рубежных) контрольных работ с учетом режима обучения в образовательной организации на 2020-2021 учебный год:

Сроки каникул с учетом модульного режима обучения

03.10.20г. - 11.10.20г.

14.11.20г. - 22.11.20г.

31.12.20г. - 10.01.21г.

20.02.21г. - 28.02.21г.

03.04.21г. - 11.04.21г.

Сроки итоговых (рубежных) контрольных работ:

05.11.20г. - 13.11.20г.

11.02.21г. - 18.02.21г.

12.05.21г. - 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. - 19.05.21г. для 9, 11 классов

Сроки контрольных работ по полугодиям:

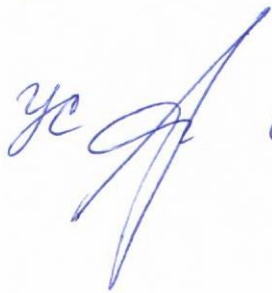
21.12.20г. - 25.12.20г.

12.05.21г. - 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. - 19.05.21г. для 2-8,10 классов

12.05.21г. - 19.05.21г. для 9, 11 классов

11. Согласовать решение Совета по профилактике о постановке обучающихся на профилактический учет в 2019-2020 учебном году.

Председатель УС  С.В. Горбун