

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Управляющего совета**  
**ГБОУ Школы №1748 «Вертикаль»**

Дата и время проведения: **29.03.19г.**

Место проведения: **Сиреневый бульвар, д.73.корп. 3, (школьный корпус 1),каб. № 203**

По списку - **25 человек**

Присутствовало –18чел.

Приглашены - 2чел.

– Ненахова Анна Олеговна, руководитель школьного корпуса 3

– Терехина Людмила Евгеньевна, педагог-организатор

– Орлова Нонна Андреевна, председатель методического совета

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ.**

№	ВОПРОСЫ	ИНФОРМАЦИЯ
	Вступительное слово.	Горбун С., председатель УС
1.	Согласование календарного учебного графика на 2019-2020 уч.г. (Итоги электронного опроса родительской общественности по вопросам каникул)	Банчукова Т.А., директор школы
2.	О результатах анкетирования родительской общественности и ученического коллектива о времени начала учебных занятий в корпусе 7.	Лапин С.Н., член Управляющего совета
3.	О реализации проекта препрофильного образования в 2019-2020 учебном году.	Родионова Н. Ю., зам.директора
4.	О реализации проекта «Ресурсная школа»	Ненахова А. О руководитель ШК 3
5.	Согласование локальных актов об организации обучения детей с ОВЗ.	Ненахова А. О руководитель ШК 3
6.	Представление педагогических сотрудников к награждению Грамотами Департамента образования и н науки города Москвы.	Орлова Н. А., председатель методического совета
7.	О выпускных мероприятиях в 2019 и 2020 уч. г.	Терехина Л. Е.,педагог-организатор
8.	О запрете сбора денежных средств с родителей учащихся.	Банчукова Т.А., директор школы
9.	Рассмотрение обращений родителей о предоставлении льгот семьям из социально-незащищенных семей.	Айзатуллова Р. З., секретарь УС
10.	Разное.	Горбун С.В., председатель УС

### **Вступительное слово.**

Председатель Управляющего совета открыл заседание, представил присутствующего родителя Петрунина М.Н., изъявившего желание присутствовать на заседании. Члены Управляющего совета проголосовали единогласно за его присутствие.

**По вопросу 1 «Согласование календарного учебного графика на 2019-2020 уч.г. (Итоги электронного опроса родительской общественности по вопросам каникул)»** выступила директор школы Т. А. Банчукова. Она рассказала присутствующим о ходе голосования в двух вариантах: путем проведения электронного( на сайте школы) и «бумажного» варианта; доложила о результатах голосования. Результаты опроса- большинство проголосовало за вариант 2, т.е. сохраняется триместровая система с каникулами с понедельника:5дней +2 выходных дня; 4 учебные субботы и 4 интерактивные субботы.

#### **Решение:**

Согласовать календарный учебный график на 2019-2020 уч.г.

**Голосование:** «за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 2 «О результатах анкетирования родительской общественности и ученического коллектива о времени начала учебных занятий в корпусе 7»** слушали Лапина С.В.

Он сообщил следующее: «с 16 января 2019 года через классных руководителей и воспитателей стартовал опрос по выявлению общественного мнения о желаемом времени начала учебного дня. В анкетировании приняли участие:- родители – 988 человек;- обучающиеся – 834 чел.;;- учителя – 47 человек.По главному вопросу анкеты о времени начала учебного дня получены такие суммарные результаты: За 08.00 – 1093 человека; за 08.30 – 776 человек.В подсчете голосов принимали участие представители родительской общественности: Лапин С.Н., Готовец Ю.А., Година Е.И., Харина Н.В., Наймушина Н.М. Опрос общественного мнения продемонстрировал, что большинство за сохранение многолетних традиций, а именно за начало первого урока в 08.00.

#### **Решение:**

Принять результаты анкетирования родительской общественности и ученического коллектива о времени начала учебных занятий в корпусе 7 с 8.00

**Голосование:**«за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 3 «О реализации проекта препрофильного образования в 2019-2020 учебном году»**слушали Родионову Н.Ю. Надежда Юрьевна продемонстрировала презентацию с результатами мониторинга выбора компетенций и профиля учащимися 9-ых классов; рассказала о развитии препрофильного образования в школе.

#### **Решение:**

Принять к сведению информацию о реализации проекта препрофильного образования в 2019-2020 учебном году

**Голосование:**«за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 4 «О реализации проекта «Ресурсная школа»** выступала Ненахова А.О..

Анна Олеговна подробно представила проект в презентационных слайдах, рассказала о ходе реализации и перспективном развитии проекта.

#### **Решение:**

Принять к сведению информацию о реализации проекта «Ресурсная школа»

**Голосование:**«за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 5«Согласование локальных актов об организации обучения детей с ОВЗ»** слушали Ненахову А.О. Она представила презентацию о Положениях об организации обучения детей с ОВЗ:

1. Положение о школьных корпусах для детей с особыми образовательными потребностями ГБОУ Школы №1748
2. Положение об образовании обучающихся с ОВЗ в ГБОУ Школа №1748
3. Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в ГБОУ Школа №1748
4. Положение о Порядке организации обучения по ИУП по основным, адаптированным основным общеобразовательным программам
5. Положение о Порядке разработки, утверждения и внесения изменений в АООП
6. Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями по итогам освоения АООП НОО ГБОУ Школы №1748
7. Положение о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
8. Положение об организации обучения по очно-заочной форме
9. Положение о тьюторском сопровождении

**Решение:** Согласовать локальные акты об организации обучения детей с ОВЗ

**Голосование:** «за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 6.** Орлова Н.А. представила кандидатуры 24 педагогических сотрудников к награждению Грамотами Департамента образования и науки города Москвы. Из них 15 педагогов корпусов 7,8 ранее присоединенных к школе в рамках интеграции.

**Решение:**

Рекомендовать к награждению Грамотами Департамента образования и науки города Москвы педагогических сотрудников в количестве 24 человека

**Голосование:** «за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 7 «О выпускных мероприятиях в 2019 и 2020 уч. г.»** слушали Терехину Л.Е. Она представила информацию о проведении выпускных мероприятий в 2019, 2020 уч.г.:

1. Выпускной вечер 2019г. – 148 выпускников

торжественная часть в ГБОУДО им. А.В.Косарева (11А 11Б 11В 11Г классы - 109 человек),

с 17.00 по желанию и решению родителей Государственный Кремлевский Дворец (11А 11Б 11В классы - 80 человек), 21 человек планируют после торжественной части пойти домой

17.00 – 19.30 – торжественная часть в школе (11Д 11Е классы - 39 человек)

19.30 – 06.00 – ЦПКО им. Горького (11Д 11Е 11 В классы - 58 человек)

2. Выпускной вечер 2020 г. – 152 выпускника

17.00 – 19.30 – торжественная часть в ГБОУДО им. А.В.Косарева

19.30 – 06.00 – ЦПКО им. Горького

**Решение:**

Принять к сведению о проведении выпускных мероприятий в 2019, 2020 уч. г.

**Голосование:** «за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 8 «О запрете сбора денежных средств с родителей учащихся»** выступила директор школы Т.А. Банчукова. Татьяна Алексеевна рассказала о том, что проведено оперативное совещание учителей; учителям еще раз напомнили о строжайшем запрете каких-либо сборов денежных средств с родителей и подписании Приказа директора в начале учебного года. Директор разъяснила, что школа располагает ресурсами, финансируется и выделяются целевые субсидии. Директор обратилась к членам Управляющего совета о согласовании размещения ее обращения на официальном сайте о запрете сбора денежных средств.

**Решение:**

Запретить сбор денежных средств с родителей учащихся.

Согласовать размещение обращения директора на официальном сайте школы о данном запрете.

**Голосование:** «за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**По вопросу 9 «Рассмотрение обращений родителей о предоставлении льгот семьям из социально-незащищенных семей»** выступила секретарь УС Айзатуллова Р. З.

В Управляющий совет поступило 1 заявление об оказании мер социальной поддержки. Заявительница, законный представитель учащегося 1д класса, просит льготную оплату в размере 50 % за услугу посещения кружка «Иван да Марья». Семья многодетная, пятеро детей, полная, мама находится в декретном отпуске по уходу, получает пособие как многодетная.

**Решение:**

Согласовать льготу в размере 50% законному представителю заявление №26

**Голосование:** «за» - 18 «против» - 0 «воздержались» - 0

**Разное.** Председатель Управляющего совета предоставил слово присутствующему гостю. Петрунин М.Н. сказал, что Управляющий совет- как деловой, информативный инструмент взаимодействия всех участников образовательного процесса и вопросы, обсуждаемые на заседании актуальны, за которые он тоже проголосовал бы положительно.

---

**РЕШЕНИЕ**

1. Согласовать календарный учебный график на 2019-2020 уч.г. по результатам голосования родительской общественности.
2. Принять результаты анкетирования родительской общественности и ученического, педагогического коллектива о времени начала учебных занятий в корпусе 7(начало уроков в 8.00)
3. Принять к сведению информацию о реализации проекта препрофильного образования в 2019-2020 учебном году. Рассмотреть вопрос о ранней профориентации на предмет изучения интересов младших школьников.
4. Принять к сведению информацию о реализации проекта «Ресурсная школа»
5. Согласовать локальные акты об организации обучения детей с ОВЗ:
  - Положение о школьных корпусах для детей с особыми образовательными потребностями ГБОУ Школы №1748
  - Положение об образовании обучающихся с ОВЗ в ГБОУ Школа №1748
  - Положение о порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в ГБОУ Школа №1748
  - Положение о Порядке организации обучения по ИУП по основным, адаптированным основным общеобразовательным программам
  - Положение о Порядке разработки, утверждения и внесения изменений в АООП
  - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с интеллектуальными нарушениями по итогам освоения АООП НОО ГБОУ Школы №1748
  - Положение о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
  - Положение об организации обучения по очно-заочной форме
  - Положение о тьюторском сопровождении.
6. Рекомендовать к награждению Грамотами Департамента образования и науки города Москвы педагогических сотрудников в количестве 24человека
7. Принять к сведению о проведении выпускных мероприятий в 2019, 2020 уч.г.
8. Запретить сбора денежных средств с родителей учащихся. Согласовать размещение обращения директора на официальном сайте школы.
9. Согласовать льготу в размере 50% законному представителю заявление №26.